

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОЛЕНСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «08» апреля 2021 года, протокол № 4
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 28 апреля 2022 года, протокол № 5,
от 27 июня 2023 года, протокол № 7)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим его функции в образовательной, научной, воспитательной, социальной, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование Филиала: Смоленский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Место нахождения Филиала: Смоленская область, г. Смоленск.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 июня 2023 года, протокол № 7).

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Академии и настоящего Положения.

1.5. Филиал имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в консолидированный баланс Академии, круглую печать с наименованием Филиала и полным наименованием Академии (не гербовую), штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Филиала во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе во всех федеральных министерствах, службах и агентствах, их структурных подразделениях и территориальных органах, во всех министерствах, иных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурных подразделениях, в местных администрациях, их комитетах и иных структурных подразделениях, в органах прокуратуры РФ, иных контрольных и надзорных органах, в центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», в различных коммерческих и некоммерческих организациях всех форм собственности, в отношениях с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Конкретные полномочия директора Филиала определяются выдаваемой ректором Академии доверенностью, приказом о распределении обязанностей и праве подписи документов в Академии, должностной инструкцией директора Филиала и настоящим Положением.

1.8. В Филиале могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций на территории Филиала не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) и законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных в лицензии образовательных программ;

2) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в профессиональных сообществах;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

4) распространение накопленного в Филиале и Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

5) содействие распространению инновационных практик;

6) продвижение образовательных и исследовательских программ в научное пространство.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ Академии;

4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

5) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Задачи, функции и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются Планом развития Филиала, утверждаемого ректором Академии.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализуемым в Филиале, в соответствии с лицензией;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий с учетом профиля подготовки кадров;

5) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) осуществление культурно-просветительской, культурно-массовой и концертной деятельности;

8) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, кафе, комбинатов питания;

10) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися;

12) организация и проведение стажировок и практик;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся Академии и иным лицам;

14) оказание услуг по трудоустройству;

15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

18) торговля приобретенными товарами;

19) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

20) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

21) осуществление доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, социальной адаптации и реабилитации.

2.6. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Видами деятельности согласно пунктам 2.4, 2.5 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Структура Филиала, штатное расписание Филиала, а также изменения, вносимые в структуру Филиала и штатное расписание Филиала, утверждаются ректором Академии по представлению директора Филиала.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), воспитательной, научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической, консалтинговой и иной деятельности Филиала.

3.3. Структурное подразделение Филиала не является юридическим лицом.

3.4. Создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных структурных подразделений Филиала осуществляется приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала. Создание, реорганизация и ликвидация иных структурных подразделений Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

3.5. Цели, задачи, функции структурных подразделений Филиала определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются директором Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляют ректор Академии, ученый совет Академии, курирующий проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей и праве подписи документов в Академии (далее – курирующий проректор), а также проректоры по направлениям их деятельности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

4.2. Органами управления Филиала являются Общее собрание работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала и директор Филиала.

4.3. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной, научной, социально-воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Филиала.

4.4. Порядок формирования, состав и полномочия ученого совета Филиала определяются положением об ученом совете Филиала, утверждаемым ученым советом Академии.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, принимаемый на работу, приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством на срок, не превышающий срок полномочий ректора Академии.

Директор Филиала является членом ученого совета Академии по должности.

4.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за руководство административной, образовательной, научной, воспитательной социальной и профориентационной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии.

4.7. Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией и на основании доверенности, выданной ректором Академии:

представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления, при взаимодействии с юридическими и физическими лицами;

в соответствии с локальными нормативными актами Академии и политикой Академии осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Академии к компетенции иных органов управления Академии;

организует учебный, научный и воспитательный процесс в Филиале;

организует подготовку и реализацию учебных планов, контролирует качество их выполнения;

организует работу государственных экзаменационных комиссий и подводит итоги их деятельности;

обеспечивает подготовку и реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией, контролирует их освоение обучающимися;

представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год и плановый период;

подписывает финансово-хозяйственные документы Филиала;

организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним;

контролирует поступление своевременной оплаты от обучающихся Филиала по договорам об оказании платных образовательных услуг;

определяет функциональные обязанности и ответственность работников Филиала;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего Положения, и заключает трудовые договоры с работниками Филиала, а также осуществляет иные права работодателя в отношении работников Филиала;

по согласованию с уполномоченными должностными лицами Академии принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них взысканий;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты и положения по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие уставу и локальным нормативным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Филиала;

обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала на сайте Филиала;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и другим видам безопасности объектов Филиала;

гарантирует соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии и настоящего Положения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

5.1. Обучающимися Филиала являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию и обучающиеся в Филиале.

Обучающимися Филиала могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зачисленные по результатам вступительных испытаний и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических

и (или) юридических лиц, осваивающие образовательные программы высшего образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются, законодательством Российской Федерации, уставом Академии, договорами об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Академии, Филиала.

5.3. Восстановление, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Филиале на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебного процесса осуществляется кафедрами Филиала и иными структурными подразделениями Филиала, в том числе с привлечением профессорско-преподавательского состава Академии, других образовательных организаций и иных практических работников на основе учебных планов.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников по учебным занятиям, проводимым в Филиале, распределяется соответствующими кафедрами Филиала самостоятельно. Контроль за распределением учебной нагрузки в Филиале осуществляет учебно-методическое управление Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

5.7. Педагогические работники при проведении занятий в Филиале обязаны соблюдать устав и локальные нормативные акты Академии, Филиала.

5.8. Размер платы за обучение в Филиале устанавливается ученым советом Академии с учетом базовых нормативных затрат и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перспектив развития его материально-технической базы.

5.9. Приказы по движению контингента обучающихся Филиала, в том числе о переводе обучающихся Филиала на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, восстановлении, зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, переводе внутри Филиала, отчислении обучающихся издаются ректором Академии в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.10. Директор Филиала осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся Филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, а также в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Основной задачей Филиала в области научных исследований является применение новых знаний для достижения практических целей и направленных на решение проблем использования научных знаний, полученных в результате фундаментальных исследований, в практической деятельности общества.

6.3. Научно-исследовательская деятельность Филиала строится на следующих принципах:

формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями и научными организациями проектов и программ по профилю деятельности Академии;

определение приоритетных направлений и разработки тематических планов научных исследований по профилю деятельности Академии;

участие в конкурсах на выполнение государственных заданий и привлечение грантов в рамках федеральных, ведомственных, региональных, международных и иных программ с целью поддержки научной и инновационной деятельности;

обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

поддержание и развитие собственной научной, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

6.4. Филиал осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, организует и проводит международные мероприятия, оказывает содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство в соответствии с локальными нормативными актами Академии и политикой Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Воспитательная работа в Филиале осуществляется на основе календарного плана воспитательной работы Филиала и рабочей программы воспитания Академии, утверждаемых ректором Академии;

7.2. Основными направлениями социально-воспитательной работы в Филиале являются:

разработка календарных планов и программ воспитательной работы Филиала с учётом мнения профессорско-преподавательского состава, а также мнения органов студенческого самоуправления Филиала и их реализация;

определение форм и методов воспитательной работы с обучающимися;

определение видов внеучебной деятельности обучающихся;

индивидуальная воспитательная работа с обучающимися;

формирование и организация деятельности органов студенческого самоуправления в Филиале;

контроль за деятельностью кураторов учебных групп Филиала;
формирование и организация деятельности комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению обучающихся Филиала;
оформление документов на предоставление скидок по оплате обучения и иных форм поддержки обучающихся Филиала;
применение форм морального и материального поощрения обучающихся Филиала;
разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-воспитательной работы в Филиале, ее финансового и кадрового обеспечения;
осуществление подготовки методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы с обучающимися в Филиале в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

7.3. Директор Филиала осуществляет координацию и планирование воспитательной работы в Филиале, решает актуальные социально-воспитательные вопросы, создает и укрепляет традиции Филиала, развивает перспективные связи с организациями образования, науки, культуры.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, административных, административно-управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и прочих работников.

8.2. Работники Филиала имеют право на:
предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

8.3. Работники Филиала обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

соблюдать трудовую дисциплину в Филиале;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными

инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Прием на работу всех категорий работников Филиала, за исключением директора Филиала и главного бухгалтера Филиала, осуществляется по согласованию с уполномоченными должностными лицами Академии на основании приказа директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и штатным расписанием Филиала.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными субсидиями на выполнение государственного задания и иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов Филиала для обеспечения всех видов его обязательств.

9.3. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Академии.

9.4. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

9.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние переданного Филиалу имущества.

9.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

средств субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством;

средств от приносящей доход деятельности.

9.7. Филиал вправе вести деятельность, предусмотренную настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нем целей.

9.8. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного, научного, социально-воспитательного процессов, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

9.9. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса и функционирование Филиала.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

9.10. Филиал производит отчисления Академии от средств, полученных от образовательной деятельности, в размере, установленном решением ученого совета Академии.

10. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Академии, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Филиал в установленный Академией срок предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

10.3. Работники Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую отчетность.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

10.5. В соответствии с учетной политикой Академии главный бухгалтер Филиала (работники, ответственные за ведение бухгалтерского учета, отчетности Филиала независимо от наименования должности в штатном расписании Филиала) непосредственно подчиняется директору Филиала, а по вопросам бухгалтерского и налогового учета – главному бухгалтеру Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

10.6. Филиал уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих структурных подразделений Академии.

10.7. Филиал в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Академии.

10.8. Филиал обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет ректор Академии, ученый совет Академии, курирующий проректор.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал ликвидируется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения

ученого совета Академии и ходатайства Академии о прекращении деятельности Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 апреля 2022 года, протокол № 5).

11.2. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив либо в архив Академии.

11.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Академии.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова